

流程图	流程关键点说明
<pre> graph TD Start([开始]) --> Step1[1. 学生提交申请] Step1 --> Step2[2. 学院审核] Step2 --> Dec1{是否同意} Dec1 -- N --> Step1 Dec1 -- Y --> Step3[3. 开课单位审批] Step3 --> Dec2{是否同意} Dec2 -- N --> Step1 Dec2 -- Y --> Step4[4. 查卷] Step4 --> Dec3{查卷结果} Dec3 -- 有误 --> Step5[5. 教务系统更改成绩] Step5 --> Step6[反馈学院] Dec3 -- 无误 --> Step6 Step6 --> End([结果]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1、如对课程成绩有疑议, 可于下个学期开学后第一周内提交学生查卷申请表。 2、学院审核。审核通过, 交开课单位。 3、开课单位审批。审批通过, 由开课单位相关教师及教学秘书会同查卷。 4、成绩无误, 由开课单位反馈至学院。 5、成绩有误, 由任课教师提交《课程成绩更改申请表》及试卷复印件、原始登分册等相关材料报教务处更改成绩。