# 附件3

# 大学生综合实训项目教学总结

**一、项目基本情况介绍**

项目名称：

项目负责：

项目成员：

学年学期：

学 时：

学生人数：

实训对象：

实训场所：

考核方式及成绩构成：

**二、项目背景**

**三、项目意义**

**四、项目组织与实施** （突出过程性图文）

**五、项目教学体会**

**六、项目教学成果** （突出成果性图文）

# 教学总结格式要求

**一、页面设置**

（一）纸型

采用A4纸。页面设置采用默认设置，即上、下页边距均为2.54cm,左、右页边距均为3.17cm，装订线位置为左。

（二）方向

教学总结Word文档一律使用纵向，Excel文档表格列宽过大的可使用横排。采用A4纸竖向双面彩色打印（表格等需要横向打印的除外）。

**二、文档格式**

（一）标题

用小二号黑体（如有副标题，用三号黑体）。标题可分一行或多行居中排布，回行时，要做到词意完整，排列对称，间距恰当。

（二）正文

1.用小四号宋体，行距25磅（表格材料的字体、字号酌情处理，建议用五号宋体，表格尽量竖排，做到整齐美观，表中的双名中间空两格，如张三，写为“张 三”）。

2.表名在表格上方，居中。如有图文，图号应在图片下方按顺序编号，居中，图片编号与文字说明中间空两格，如图1XXX，写为“图1 XXX”）。

3.结构层次序数，开头空两格，第一层为“一、”，第二层为“（一）”，第三层为“1.”，第四层为“(1)”,第五层为“①”。第一层字体要加黑。结构层次超过五层的可自行根据情况设置，原则上不要超过五层。